

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Новочеркаска
_____ С.В. Кудаков

«_____» _____ 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Новочеркаска
_____ Н.К. Беликова

«_____» _____ 2011 г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 18
(в новой редакции)**

г. Новочеркасск
2011 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18, (далее – Детский сад) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №18, созданного в соответствии с постановлением Мэра г. Новочеркаска от 20.01.1998 г. № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с изменением типа Детского сада в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркаска от 12.04.2011 № 233 «Об изменении типа и вида муниципальных дошкольных образовательных учреждений с целью создания муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. С момента регистрации настоящего Устава устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №18, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 13 по Ростовской области 10.02.2009 г. за № 006513058, утрачивает силу.

1.3. Наименование Детского сада:

- полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18;

- сокращенное: МБДОУ детский сад № 18.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией.

1.5. Функции учредителя Детского сада осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Управление образования).

1.6. Отношение между Детским садом и учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями отраслевых органов управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Управления образования и настоящим уставом.

1.9. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Организация питания возлагается на детский сад.

1.11. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Детский сад не отвечает по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. Детский сад от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.16. Место нахождения Детского сада:

Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219; тел. 24-80-89.

Почтовый адрес:

346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Кавказская, 219.

2. Цели и предмет деятельности детского сада.

2.1. Основными целями деятельности Детского сада являются:

- обеспечение охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
- организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; научно-методической деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

2.3. Для достижения основных целей Детский сад имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать годовой план;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) при наличии лицензии;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3. Имущество и финансы Детского сада.

3.1. Имущество Детского сада, отраженное на его самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Детским садом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска. В состав имущества Детского сада не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположен Детский сад, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Детскому саду, возникает у Детского сада с момента передачи имущества.

3.3. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных Управлением образования средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Детский сад без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Детским садом за счет средств,

выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

3.6. Детским садом может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Детского сада, Управления образования или Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и собственника имущества Детского сада.

3.7. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска по согласованию с Управлением образования вправе изъять у Детского сада излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

3.10. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Детского сада в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжением Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Детским садом, поступают в оперативное управление Детского сада.

3.13. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Детского сада, формирует и утверждает для Детского сада муниципальное задание.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным ее уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.15. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детским садом.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет средств, выделенных Детскому саду Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного воспитанника.

3.17. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Детскому саду из местного бюджета, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Детскому саду из местного бюджета, подлежат перечислению Детским садом в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Детским садом в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Детскому саду в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

3.20. Детский сад представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому и художественно-эстетическому направлению развития воспитанников.

4.2. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, в установленном в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Детский сад использует современные формы организации образовательного процесса: индивидуальные, подгрупповые, фронтальные. Основные занятия сочетаются с кружковой работой.

4.4. В Детском саду осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие; развитие воображения и творческих способностей детей; обеспечение социальной помощи, создание условий для адаптации детей к условиям детского сада, посредством рациональной организации жизнедеятельности, занятий с педагогом-психологом, инструктором по физической культуре.

4.5. Детский сад создает максимальные условия, обеспечивающие физическое, познавательное – речевое, социально–личностное, художественно–эстетическое развитие детей.

4.6. Детский сад обеспечивает лично–ориентированное взаимодействие сотрудников с каждым ребенком.

4.7. Детский сад осуществляет возрастную и индивидуальную диагностику детей по всем направлениям деятельности. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей.

4.8. Обучение и воспитание детей в детском саду ведется на русском языке.

4.9. Количество групп в Детском саду определяется ежегодно приказом Управления образования на 1 сентября, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.10. Режим работы Детского сада устанавливается приказом Управления образования, исходя из возможностей бюджетного финансирования. В Детском саду функционируют группы полного дня. Детский сад функционирует по пятидневной рабочей неделе.

4.11. Образовательный процесс регламентируется учебным планом.

4.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской сестрой, закрепленной органами здравоохранения за детским садом, которая наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режима и качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника и осуществляет контроль ее работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

4.13. Детский сад вправе оказывать для детей платные дополнительные услуги при наличии соответствующего разрешения (лицензии):

- создание различных студий, групп, кружков за пределами учебного плана;
- оказание психологических и логопедических услуг воспитанникам другого образовательного учреждения или детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в школу, по изучению иностранных языков;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение досуговых мероприятий (дискотеки, праздники, развлечения и др.)

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.14. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.15. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.16. Детский сад взаимодействует с учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Порядок комплектования Детского сада определяется Управлением образования на основании Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов и дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории города Новочеркаска.

5.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя заведующего;
- медицинскую карту развития ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- направление Управления образования;

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.5. Права ребенка в детском саду охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании», а также договором между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

Каждый ребенок имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- получение образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов.

5.6. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае:

- болезни;
- карантина;
- очередного отпуска родителей.

Отчисление детей из Детского сада производится заведующим в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- по заявлению родителей.

5.7. При приеме детей администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать формы обучения и воспитания детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- участвовать в управлении Детским садом, т.е. быть избранными в родительский комитет;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- досрочно расторгнуть родительский договор;

- знакомиться с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности;

- оказывать содействие в воспитании, обучении, развитии .

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав ;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Детским садом;

- своевременно вносить уплату средства за содержание ребенка в Детском саду;

- своевременно извещать сотрудников Детского сада о болезни ребенка.

5.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду производится в соответствии с законодательством РФ, постановлениями Администрации города Новочеркаска.

5.11. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе взаимного сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

5.12. Для работников Детского сада работодателем является данный Детский сад. 5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку (за исключением случаев поступления на работу впервые, оформления на условиях совместительства, утраты, повреждения трудовой книжки);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев поступления на работу впервые, а также утраты свидетельства);

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.14. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Детского сада;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.15. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника детского сада по инициативе администрации Детского сада являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Детского сада;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета Детского сада.

5.17. Права, социальные гарантии и льготы работников Детского сада определяются законодательством РФ.

5.18. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим уставом;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- получать гарантированный заработок, утвержденный трудовым договором;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство за счет средств учредителя при наличии соответствующих фондов;

- аттестоваться на первую и высшую квалификационные категории в соответствии с действующим законодательством;

- получать доплаты, надбавки в соответствии с качеством и объемом труда;

- на пенсию по выслуге лет, получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

- на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- на государственное страхование в установленном в Российской Федерации порядке;

- иметь полную информацию о работе Детского сада, расходовании его средств.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять устав детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать технику безопасности;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей и сотрудников;
- выполнять условия родительского договора;
- беречь имущество детского сада;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности при условии отсутствия квалификационной категории.

5.20. Работники Детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

6. Права и обязанности Детского сада.

6.1. Детский сад осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.2. Детский сад строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Детский сад имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения, организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, исходя из объема работ, подлежащих выполнению.

6.4. Детский сад обязан:

- выполнять цели и задачи, указанные в настоящем Уставе;
- представлять отчет об образовательной и финансовой деятельности на утверждение Управлению образования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, а также договорных и расчетных обязательств;
- нести полную ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности сотрудников и воспитанников;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные соответствующими органами;
- представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска квартальный бухгалтерский баланс Детского сада.

6.5. Детский сад с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Детского сада, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Детского сада;
- 3) решение учредителя о создании Детского сада;
- 4) решение учредителя о назначении заведующего Детским садом;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность; Детского сада
- 7) сведения о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

6.6. Должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Контроль и развитие деятельности Детского сада осуществляются в пределах их компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. Управление детским садом.

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Детский сад создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию, изменение типа и вида, ликвидацию Детского сада.

7.3. Отношения между Учредителем и Детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Права Учредителя:

- определяет порядок приема граждан в Детский сад;
- утверждает Устав Детского сада;
- назначает заведующего Детским садом и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительно согласовывает совершение Детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
 - устанавливает порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города Новочеркаска;
 - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска распоряжение недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска;

- согласовывает с учетом требований внесение Детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Детским садом по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.5. Высшим органом самоуправления является Совет Детского сада.

7.5.1. Члены Совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников.

7.5.2. Совет состоит из 7 членов (3 – от работников Детского сада, 4 – от родителей). Совет имеет право определить другое число членов Совета. Заведующий Детским садом является членом Совета по должности.

7.5.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.5.4. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

7.5.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.5.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.5.7. Заведующий Детским садом вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

7.5.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса. т.е родители, педагогические работники.

7.5.9. Компетенции Совета:

- определяет общее направление образовательной деятельности Детского сада; согласовывает вводимые профили обучения;
- разрешает конфликты;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с заведующим представляет интересы Детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решение по вопросам охраны Детского сада и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Детского сада, не оговоренную настоящим Уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для Детского сада;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Детским садом муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств; участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.5.10. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.6. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования.

7.7. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада и подотчетен Управлению образования в вопросах выполнения целей и задач, возложенных на Детский сад, в вопросах управления и распоряжения муниципальным имуществом.

7.8. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Детского сада:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, распоряжается имуществом детского сада, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада и план финансово-хозяйственной деятельности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- определяет структуру, квалификационный и штатный состав Детского сада, назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- утверждает локальные акты детского сада;
- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и уставом детского сада.

7.9. Общее собрание трудового коллектива – это орган самоуправления всех работников детского сада, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для

ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

7.10. Педагогический Совет – орган самоуправления, членами которого являются все педагогические работники детского сада. Председателем педагогического совета детского сада является его заведующий.

7.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.12. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, назначаемым ежегодно приказом по детскому саду.

7.13. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

7.14. В практической деятельности решения педагогического совета могут проводиться последующими приказами заведующего.

7.15. Компетенция педагогического совета:

- оценивает качество образовательной деятельности;
- осуществляет проблемный анализ по всем направлениям деятельности Детского сада;
- определяет стратегию развития Детского сада с учетом специфики;
- принимает перспективный, годовой планы Детского сада, индивидуально-адаптированные программы педагогических работников Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает устав Детского сада, изменения и дополнения к уставу, изменения, касающиеся всех сотрудников Детского сада, принимаются общим собранием;
- принимает локальные акты Детского сада;
- заслушивает отчеты представителей администрации, в том числе заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.16. В целях содействия организации и совершенствования образовательного процесса в Детском саду может быть создан попечительский совет, деятельность которого регламентируется положением о попечительском совете.

7.17. В состав попечительского совета могут быть избраны на общем собрании детского сада родители воспитанников (в том числе педагоги детского сада, если их дети посещают данное образовательное учреждение), сотрудники, представители государственных органов, спонсоры и меценаты.

7.18. Задачи и содержание работы попечительского совета:

7.18.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию коррекционно-образовательного процесса;
- привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- совершенствованию материально-технической базы детского сада;

- созданию дополнительных социальных гарантий работникам детского сада и улучшение условий их труда.

7.18.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы детского сада в любые органы самоуправления.

7.18.3. Попечительский совет дает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья.

7.18.4. Попечительский совет определяет перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом.

7.18.5. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем, избранными на заседании простым большинством голосов, сроком на один учебный год.

7.19. В Детском саду действует родительский комитет, задачей которого является содействие Детскому саду в создании условий для образования. Родительский комитет вносит предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета. Решения родительского комитета оформляются протоколами.

8. Регламентации деятельности

8.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями коллегиальных органов самоуправления;
- приказами и распоряжениями заведующего Детским садом;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Детского сада;
- правилами;
- положениями;
- другими локальными актами.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу.

9. Реорганизация и ликвидация детского сада

9.1. Детский сад может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Детского сада в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения Детский сад вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания действия этих лицензии и свидетельства. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении статуса и реорганизации Детского сада в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления Детским садом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. Ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с порядке и в сроки, установленные правовыми актами Администрации города.

9.5. После ликвидации Детского сада вся документация сдается директором Детского сада в муниципальное учреждение «Объединенный межведомственный архив по личному составу при администрации города Новочеркаска».

9.6. После ликвидации Детского сада имущество, находившееся на балансе Детского сада и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска.